

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031

SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
1	ALEJANDRO JOSSUE ESTRADA GARCIA	SUBDIRECTOR TECNICO II	011	8,216.00			5,250.00		
2	ALEXIS EDGARDO MARCHORRO OLIVEROS	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contrato.	029		6,000.00				
3	ALFREDO ESTEBAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención de arrendatarios, digitalización de datos para generar facturas y/o recibos por pagos de arrendatarios a cargo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	029		6,000.00				
4	ALVARO DE JESÚS JIMENEZ LÓPEZ	Servicios Técnicos: Apoyar en la entrega de documentación oficial, así como en el traslado de personal hacia otras instituciones.	029		5,500.00				
5	ANA CARLOTA MURALLE ORANTES	CONSERJE	031	2,213.40			2,640.00		
6	ANA ELISA ARCHILA REQUENA	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción, registro y entrega de documentación entrante y saliente del Departamento Técnico de OCRET, colaborando en la preparación de informes mediante el monitoreo y digitalización de datos en la oficina	029		10,000.00				
7	ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO	Servicios Técnicos: Apoyar en la recopilación y digitalización de datos financieros a cargo de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET.	029		8,000.00				
8	ANGEL ABSALON CORONADO SALAZAR	Servicios Técnicos: Apoyar en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		8,000.00				
9	ANGEL HORACIO GONZALEZ SOLARES	Servicios Profesionales: Asesorar en materia de Recursos Humanos relacionado con la digitalización, revisión de documentos, integración de datos para la elaboración de informes en materia de Recursos Humanos de OCRET.	029		8,000.00				
10	ANYELO GUILLERMO MATIAS RAMÍREZ	Servicios Técnicos: Apoyar en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		8,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
11	ARACELLY NOEMY GONZALEZ PEREZ	Servicios Profesionales: Asesorar en materia de eventos de Adquisiciones en modalidad Oferta Electrónica y Cotización en Contrataciones y Adquisiciones de Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET.	029		7,000.00				
12	AURA MARINA SAS MÉNDEZ	OPERADOR DE EQUIPO	031	2,248.74			2,625.00		
13	BALTAZAR RODRIGUEZ PINEDA	Servicios Técnicos: Apoyar en la investigación catastral y registral relacionadas a las Áreas de Reserva Territorial del Estado a cargo de OCRET.	029		7,000.00				
14	BELTER ALEXANDER HERNANDEZ CUQUE	Servicios Técnicos: Apoyar en seguimiento de garantías de equipos dañados, uso de servidores, servicios informáticos; así como apoyo técnico a usuarios y equipos y seguimiento de generación de tickets para el soporte técnico solicitado en Informática de OCRET.	029		7,000.00				
15	BLANCA FERNANDA CASTRO MAYEN	Servicios Técnicos: Apoyar en editar material fotográfico por eventos y comisiones de trabajo a cargo de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-, así como apoyo en la digitalización de documentos relacionados a comunicación social.	029		7,000.00				
16	BRIAN AUGUSTO ORELLANA MONROY	Servicios Técnicos: Apoyar en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Livingston.	029		7,000.00				
17	BYRON DARÍO ORTÍZ PALMA	Servicios Profesionales: Asesorar en materia técnica para la aplicación de acciones inmediatas que permitan el registro de áreas catastradas realizadas y por realizar con base a los inmuebles ubicados en las Áreas de Reserva Territorial del Estado, sugerencias para el mejor desarrollo de actividades de campo referentes a inspecciones, levantamientos topográficos, revisión de los dictámenes de Sedes Territoriales a cargo de OCRET y la realización de Proyectos de regularización en todas las Sedes Territoriales.	029		18,000.00				
18	CANDIDA LILI MORALES SALGUERO	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de Livingston y digitalización de documentos en la Oficina	029		5,000.00				

**Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES**
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
19	CARLOS ALBERTO PAIZ LOPEZ	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción y verificación de formularios presentados por usuarios en distintas solicitudes establecidas en la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, por solicitudes de terrenos para arrendamiento y entrega de cédulas de notificación elaboradas en Secretaría de OCRET	029		8,000.00				
20	CARLOS HUMBERTO GARCÍA GONZÁLEZ	Servicios Técnicos: Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Puerto de San José, así como colaboración en la entrega de documentación.	029		3,500.00				
21	CAROLINA CABRERA HERRERA	SUBDIRECTOR TECNICO I	011	7,435.00			5,250.00		5,000.00
22	DANIEL EDUARDO MARTINEZ GALDAMEZ	Servicios Profesionales: Asesorar en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Livingston, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		10,000.00				
23	DANILO ALEJANDRO OCHAETA LÓPEZ	Servicios Técnicos: Apoyar en el registro y generación de reportes por documentos entregados a solicitantes mediante Información pública de OCRET.	029		8,000.00				
24	DAVID LEONEL PAZ MONTEJO	Servicios Profesionales: Asesorar en materia informática y administrativa de OCRET mediante la identificación de fortalezas y debilidades de la infraestructura informática en OCRET y apoyo en el monitoreo del Plan de Compras y Plan Operativo Anual -POA-	029		15,000.00				
25	DENVER MANFRED GIRÓN PÉREZ	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción y entrega de documentación de Gestión de Recursos Humanos de OCRET, asimismo apoyo en la revisión, reproducción y archivo de documentos en materia de Recursos Humanos de la Oficina.	029		7,000.00				
26	DIANA SADELÍS PORTILLO ARROYO	Servicios Profesionales: Asesorar en materia de Recursos Humanos relacionado con la recepción, entrega de documentos, revisión, digitalización y consolidación de datos para la elaboración de informes en materia de Recursos Humanos de OCRET.	029		8,000.00				
27	DORA LETICIA RECINOS CAMEROS	Servicios Técnicos: Apoyar en el mantenimiento de oficinas de OCRET, así como apoyo en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo a estas Oficinas.	029		5,500.00				
28	EDGAR IVAN HASTEDT FLORES	Servicios Técnicos: Apoyar en el mantenimiento de las Oficinas de OCRET, así como en la reparación de mobiliario y otros que sean necesarios.	029		5,500.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública**FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES****RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031****SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.**

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
29	EDNA SUSANA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DE MATÍAS	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción, registro y entrega de documentación de Coordinación de Sedes Territoriales, así como apoyo en la digitalización de datos e integración de documentos.	029		7,000.00				
30	ELISA MADAI HURTADO OROZCO	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos.	029		5,500.00				
31	ELLIOT GEOVANNI CASTRO HERRERA	Servicios Técnicos: Apoyar en materia técnica en la recepción de documentación, integración, digitalización, revisión de datos; elaboración de correspondencia y otros documentos del Departamento Administrativo de OCRET.	029		7,000.00				
32	ELMA SUCELI ESCOBAR ENRIQUEZ	ASISTENTE PROFESIONAL JEFE	011	2,604.00			2,785.00		2,535.00
33	ELSA MARINA MORALES MORALES	TECNICO I	011	1,302.00			2,835.00		1,200.00
34	EMILY ADRIANA TURCIOS VEGA	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención a usuarios que se presentan a OCRET, colaborar en el registro de documentación entrante y saliente de recepción y atención en el servicio de la planta telefónica de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		6,000.00				
35	ENNIO UBALDO BATRES BARRIOS	TRABAJADOR OPERATIVO III	011	1,074.00			2,810.00		1,000.00
36	ERWIN ARMANDO QUIÑONEZ PINTO	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción y verificación de expedientes, por solicitudes de terrenos para arrendamiento en Secretaría de OCRET	029		7,000.00				
37	ERWIN DE JESUS AGUILAR MARROQUÍN	JEFE TECNICO I	011	1,555.00			2,760.00		1,200.00
38	ERWIN ELIAS ALVARADO YOL	OFICINISTA II	011	1,159.00			2,760.00		
39	FAUSTINO BARRERA GUERRA	Servicios Profesionales: Asesorar en la identificación, análisis y determinación del funcionamiento general en las sedes territoriales a cargo de OCRET y formulación de sugerencias para un mejor funcionamiento de las mismas.	029		18,000.00				
40	FELIX ORLANDO MARTÍNEZ JORDAN	Servicios Técnicos: Apoyar en el seguimiento de actividades técnicas financieras y administrativas relacionadas con la aclaración de hallazgos así como revisión de registros en Inventarios y Almacén de OCRET.	029		7,000.00				

**Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES**
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
41	FERNANDO JORGE LUIS LOPEZ CASPROWITZ	Servicios Profesionales: Asesorar en materia jurídica y administrativa en Dirección de OCRET.	029		18,000.00				
42	FLOR DE MARÍA CANO	Servicios Técnicos: Asesorar en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de San Benito, Petén y digitalización de documentos en la Oficina.	029		7,000.00				
43	FLOR DE MARIA RIVERA BARRIOS	PROFESIONAL I	011	3,295.00			3,625.00		3,000.00
44	FRANCISCO RAMON MATUS DEL VALLE	Servicios Técnicos: Apoyar en la captación, registro y escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos, así como apoyo en la digitalización de datos cuando se le requiera.	029		5,500.00				
45	FREDDY RENÉ RODAS SOTO	Servicios Profesionales: Asesorar jurídicamente en el análisis de documentos legales presentados a OCRET por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala y apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven de los expedientes que se tramiten en la Oficina.	029		15,000.00				
46	FREDY ANTONIO CARRERA CHINCHILLA	Servicios Profesionales: Asesorar en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		12,000.00				
47	FREDY JOSUE TORRES GUZMAN	Servicios Técnicos: Apoyar en seguimiento de garantías de equipos dañados, uso de servidores, servicios informáticos; así como apoyo técnico a usuarios y equipos y seguimiento de generación de tickets para el soporte técnico solicitado en Informática de OCRET.	029		7,000.00				
48	GABRIEL CRÚZ CASTELLANOS	Servicios Técnicos: Apoyar en el análisis y soporte a los usuarios en tecnología de la información, realizar mantenimientos preventivos y correctivos al hardware y software, así como monitoreo de la red de computadoras de OCRET.	029		7,000.00				
49	GEORGINA FRANCISCA MONGE	OFICINISTA I	011	1,128.00			2,835.00		1,400.00

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
50	GERBER ARNULFO GRIJALVA CASTELLANOS	Servicios Técnicos: Apoyar en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de San Benito, Petén, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		10,000.00				
51	GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención de arrendatarios y colaboración en la digitalización de documentos administrativos en el Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	029		7,000.00				
52	GLENDA CAROLINA CABRERA NAVAS DE YOJ	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción y registro de expedientes de arrendamiento que ingresan a la Dirección, monitoreo, integración y digitalización de documentos de la Dirección de OCRET	029		10,000.00				
53	GLORIA EUNICE GALDÁMEZ PAZ	Servicios Técnicos: Apoyar en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		10,000.00				
54	GONZALO BARRIENTOS MENDOZA	Servicios Profesionales: Asesorar en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		12,000.00				
55	HEBER LEONIVAR PÉREZ DE LEÓN	Servicios Profesionales: Asesorar en actividades técnicas, topográficas, medición y levantamiento catastral; así como la participación en jornadas de regularización y actividades de campo en las Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET.	029		12,000.00				
56	HECTOR RENÉ PEREZ SOLARES	Servicios Técnicos: Apoyar en la identificación y registro del escaneo de todo expediente que ingrese a la Unidad de Archivo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET.	029		7,000.00				
57	HÉCTOR RENÉ RÍOS RIVAS	Servicios Técnicos: Apoyar en materia administrativa relacionada con el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones PAAC de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET- y la generación de informes relacionados al mismo.	029		10,000.00				

**Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES**
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
58	HORTENCIA PAOLA SANTOS MORAN DE CHINCHILLA	Servicios Técnicos: Apoyar en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Puerto San José.	029		6,000.00				
59	HUGO ROLANDO GONZÁLEZ MARÍN	Servicios Profesionales: Asesorar en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Sololá	029		7,000.00				
60	HUMBERTO GONZALEZ TÚN	Servicios Técnicos: Apoyar en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Retalhuleu.	029		5,000.00				
61	IRIS NICOLETTE GUTIERREZ SERRANO	Servicios Profesionales: Asesorar en materia jurídica en el análisis de documentos legales presentados en OCRET, por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado de Guatemala y apoyar en la elaboración de documentación legal respectiva.	029		12,000.00				
62	ISAI LEONEL GUZMAN CHIAPAS	ASISTENTE PROFESIONAL IV	011	2,441.00			2,785.00		2,535.00
63	IVONNE ALEJANDRA REYES MONTERROSO	Servicios Técnicos: Apoyar en la identificación de expedientes a cargo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos que integran la cartera morosa en el año 2020 y seguimiento de recuperación de saldos con registro de mora	029		10,000.00				
64	JAIME BENEDICTO AGUSTÍN VÁSQUEZ	Servicios Profesionales: Asesorar en la elaboración y presentación de reportes relacionados con los ingresos obtenidos en concepto de arrendamientos a cargo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	029		12,000.00				
65	JOAQUIN LORENZO BAMACA GONZÁLEZ	ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	011	5,373.00			4,625.00		4,000.00
66	JORGE MARIO LUCERO CASTILLO	Servicios Profesionales: Asesorar en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo.	029		12,000.00				
67	JOSÉ ALFONZO FUENTES GARCIA	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y registro de datos de cartera morosa	029		6,000.00				

**Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES**
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
68	JOSÉ ANGEL RUANO ARANA	Servicios Técnicos: Apoyar en el monitoreo y establecimiento de registros realizados en el inventario de OCRET por ingreso y egreso de bienes.	029		7,000.00				
69	JOSÉ DOMINGO REYES RUIZ	Servicios Técnicos: Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Chiquimulilla, así como colaboración en la entrega de documentación.	029		3,500.00				
70	JOSÉ VICENTE CAAL AC	Servicios Técnicos: Apoyar en la digitalización de datos relacionados con las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos y geo referenciación para la actualización de los sistemas de información geográfica de las áreas de reserva territorial del Estado a cargo de OCRET.	029		10,000.00				
71	JOSUE ABEL POL ROJAS	Servicios Profesionales: Asesorar en materia jurídica, para establecer el estatus y gestión de los expedientes de arrendamiento en la Sede Territorial de Puerto San José que atiende OCRET.	029		10,000.00				
72	JUAN CARLOS MEDINA CASTRO	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago y registro de datos de cartera morosa.	029		6,000.00				
73	JUAN CARLOS SOLIS ALVARADO	Servicios Técnicos: Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Retalhuleu, así como apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación.	029		3,500.00				
74	KARLA ELIZABETH CORDON HERRERA	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención a usuarios que se presentan a OCRET, colaborar en el registro de documentación entrante y saliente de recepción y atención en el servicio de la planta telefónica de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		7,000.00				
75	KARLA KARINA GARCÍA MÉNDEZ	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción, digitalización, revisión y entrega de documentos en materia de Inventarios de OCRET.	029		6,000.00				
76	KEYLA MARISA HERRERA CARDONA	Servicios Técnicos: Apoyar en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		10,000.00				
77	LEONOR GUERRERO LEON	Servicios Técnicos: Apoyar en el mantenimiento de oficinas de OCRET, así como apoyo en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo a estas Oficinas	029		5,500.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
78	LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO	Servicios Técnicos: Apoyar en la realización de cotizaciones en distintas modalidades específicas de adquisiciones del Estado, registro y digitalización de datos financieros a cargo de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET.	029		5,500.00				
79	LUIS ESTUARDO POJOY CHIN	Servicios Técnicos: Apoyar en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes de arrendamiento, prórroga, y cesiones de derechos, así como en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar.	029		7,000.00				
80	LUIS FRANCISCO SAGASTUME CHAJÓN	Servicios Técnicos: Apoyar en el seguimiento de actividades técnico-administrativas, y monitorear la ejecución de la programación de compras de la Oficina.	029		10,000.00				
81	LUIS HUMBERTO FOLGAR ALARCON	Servicios Técnicos: Apoyar en materia técnica administrativa a la Dirección de OCRET, así como en la conducción de un vehículo de la institución para traslado de personal y entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera.	029		10,000.00				
82	MADRIZA MONTERROSO GARCÍA	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción de expedientes relacionados a arrendamiento de terrenos a cargo de OCRET, elaboración y entrega de cédulas de notificación; y colaboración en la atención a usuarios que frecuentan la Oficina.	029		5,500.00				
83	MARIA ALEJANDRA MAURICIO ROMERO	Servicios Técnicos: Apoyar en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET	029		10,000.00				
84	MARIA DE LOS ANGELES AGUILAR CALDERON	Servicios Técnicos: Apoyar en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de San Benito, Petén.	029		7,000.00				
85	MARIA DEL ROSARIO GÓMEZ MEJÍA	Servicios Profesionales: Asesorar en la recepción, registro y entrega de documentación de Gestión de Recursos Humanos de OCRET, así como apoyo en la digitalización de datos, revisión e integración de documentos en materia de Recursos Humanos de la Oficina.	029		8,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
86	MARÍA DEL ROSARIO TÁNCHEZ DE SOTO	Servicios Técnicos: Apoyar en el mantenimiento de oficinas de OCRET, así como apoyo en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo a estas Oficinas.	029		5,500.00				
87	MARÍA JOSÉ PENADOS BAÑOS	Servicios Técnicos: Apoyar en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		10,000.00				
88	MARISOL CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ	Servicios Técnicos: Apoyar en el ingreso y egreso de documentación de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET.	029		7,000.00				
89	MARITZA AMARILIS TRUJILLO CARIAS	Servicios Técnicos: Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de San Benito, Petén, así como colaboración en la entrega de documentación.	029		4,000.00				
90	MARTIN MANUEL SÁNCHEZ PÉREZ	Servicios Técnicos: Apoyar en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Retalhuleu.	029		7,000.00				
91	MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción de documentos, elaboración de correspondencia, entrega de documentación contable y órdenes de compra a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET	029		7,000.00				
92	MILTON RAFAEL CHOC MORALES	Servicios Técnicos: Apoyar en la Preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de San Benito, Petén	029		10,000.00				
93	MYRNA ARACELY DE PAZ VARGAS	Servicios Técnicos: Apoyar en actividades técnicas secretariales en Información Pública a cargo de OCRET	029		7,000.00				
94	NOEL CHÚA LEMUS	Servicios Técnicos: Apoyar en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo.	029		5,500.00				

**Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES**
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
95	NOHELY MELISSA OLIVA GARCIA	Servicios Técnicos: Apoyar en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Sololá.	029		7,000.00				
96	OMAR OSWALDO GONGORA CANTORAL	DIRECTOR EJECUTIVO IV	022	20,000.00			5,250.00		
98	PAULA CECILIA MARROQUIN GALINDO	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de Retalhuleu y digitalización de documentos en la Oficina.	029		6,000.00				
99	REYNA ELIZABETH DE LEÓN PÉREZ	SUBDIRECTOR TECNICO I	011	7,435.00			5,250.00		
100	RIBEL RIVERA AQUINO	Servicios Profesionales: Asesorar en materia jurídica por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala, apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven en calidad de Mandatario por delegación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en representación del Estado.	029		12,000.00				
101	RICARDO OBISPO IXCOTAYAC LUX	Servicios Técnicos: Apoyar en la identificación y registro detallado de los expedientes que ingresan y egresan del Archivo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos a cargo de OCRET.	029		7,000.00				
102	RODOLFO ROLANDO LÓPEZ SANTIAGO	Servicios Profesionales: Asesorar en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Retalhuleu, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		12,000.00				
103	ROXMAN JOÉL MELGAR RAMÍREZ	Servicios Técnicos: Apoyar en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Chiquimulilla, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		10,000.00				
104	SANDY JASMIN LOPEZ LOPEZ	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos.	029		5,500.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031

SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
105	SANDY PAMELA LÓPEZ JOLÓN	Servicios Técnicos: Apoyar en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		10,000.00				
106	SERGIO ALBERTO LOPEZ RABANALES	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y de control de pagos de rentas.	029		6,000.00				
107	SERGIO OSWALDO LÓPEZ CARRERA	Servicios Técnicos: Apoyar en la Preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Puerto de San José.	029		7,000.00				
108	SONIA GUADALUPE GUZMÁN ROSADO	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de Puerto de San José y digitalización de documentos en la Oficina.	029		5,000.00				
109	STEFANY MARIA CUELLAR AVALOS	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención a usuarios que se presentan a Dirección OCRET, recepción de llamadas, digitalización de datos, registro, escaneo, monitoreo de información requerida por Dirección, entrega de documentos que ingresan y egresan de la Dirección de OCRET.	029		10,000.00				
110	SUSAN RUBÍ RAMÍREZ RODRÍGUEZ	SUBDIRECTOR TECNICO I	011	7,435.00			5,250.00		
111	TERESA MARILU RAMÍREZ MEJIA	Servicios Técnicos: Apoyar en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes de arrendamiento, prorroga, cesiones de derechos, bajas, así como en la elaboración de contratos de arrendamiento.	029		7,000.00				
112	VICKY ALEJANDRA GARCIA OCHOA DE OLIVAR	Servicios Profesionales: Asesorar en la elaboración de cédulas de notificación y notificación de las diferentes resoluciones emitidas en Secretaría de OCRET; apoyo en el envío de resoluciones de notificación a Sedes Territoriales de OCRET.	029		7,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, 2020. PAGADOS EN AGOSTO, 2020.

G.04.09.2020

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
113	VICTOR RICARDO HERRARTE CONDE	Servicios Profesionales: Asesorar en materia jurídica, para establecer el estatus y gestión de los expedientes de arrendamiento en la Sede Territorial de Livingston que atiende OCRET.	029		10,000.00				
114	VILMA ELIZABETH TOBAR MORALES	PROFESIONAL I	011	3,295.00			3,250.00		
115	WALTER HORACIO MARROQUÍN GARCÍA	Servicios Técnicos: Apoyar en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, monitoreo y digitalización de datos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos	029		10,000.00				
116	WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA	Servicios Profesionales: Asesorar en materia legal relacionada con la elaboración de cédulas de notificación, preparación de documentación a entregar al solicitante indicando la guía a seguir para el procedimiento de pagos y confrontación de documentos que se deriven de los expedientes que se tramiten en OCRET.	029		7,000.00				
117	WENDI YANIRA VELÁSQUEZ CABALLEROS	Servicios Técnicos: Apoyar en la recepción, registro y entrega de documentación que ingresa y egresa del Departamento Jurídico; así como el registro y distribución de expedientes que remiten los distintos Departamentos y Unidades de OCRET	029		8,000.00				
118	YOSELINE MADELINE POLANCO PEÑATE	Servicios Profesionales: Asesorar jurídicamente en el análisis de documentos legales presentados a OCRET por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala y apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven de los expedientes que se tramiten en la Oficina.	029		10,000.00				
119	YULI CAROLINA MAZARIEGOS CORADO	Servicios Técnicos: Apoyar en las actividades técnicas de Comunicación Social e Información Pública de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET- con el fin de fortalecer la red de comunicación e imagen institucional.	029		8,000.00				

Última línea