



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|-----------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 1 | ALEJANDRA JUDITH CACACHO MUNGUJA | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención a usuarios que se presentan a OCRET, colaborar en el registro de documentación entrante y saliente de recepción y atención en el servicio de la planta telefónica de la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 2 | ALEJANDRO JOSSUE ESTRADA GARCIA | SUBDIRECTOR TECNICO II | 011 | 8,216.00 | | | 2,385.00 | | |
| 3 | ALEXIS EDGARDO MARCHORRO OLIVEROS | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contrato. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 4 | ALVARO DE JESÚS JIMENEZ LÓPEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la entrega de documentación oficial, así como en el traslado de personal hacia otras instituciones. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 5 | ANA CARLOTA MURALLAS ORANTES | CONSERJE | 031 | 2,142.00 | | | 2,265.00 | | |
| 6 | ANA LILIAN BARREDA SANCHEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, registro y escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 7 | ANABELLI ESPERANZA ACEVEDO SAZO | Servicios Técnicos: Apoyo en el monitoreo, recepción e integración de datos proporcionados por los departamentos de OCRET para la generación de informes relacionados con el avance del Plan Operativo Anual -POA- de OCRET y participar en la digitalización de datos para la elaboración de herramientas administrativas para el personal de la Oficina. | 029 | | 7,500.00 | | | | |
| 8 | ANDREA RENEÉ LETONA LÓPEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción de documentos que ingresan y egresan relacionados con la comunicación social de OCRET; colaborar en la preparación de material fotográfico y audiovisual para la divulgación en la página electrónica de la oficina. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 9 | ANGEL ABSALON CORONADO SALAZAR | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 10 | ANYELO GUILLERMO MATIAS RAMÍREZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 11 | ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ | Servicios Profesionales: Apoyo en el eficiente y eficaz funcionamiento de las actividades administrativas de la Oficina, así como en la ejecución de la programación de compras para el año 2018. | 029 | | 11,000.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--------------------------------------|---|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 12 | BYRON DARÍO ORTÍZ PALMA | Servicios Profesionales: Apoyo en el asesoramiento técnico para la aplicación de acciones inmediatas que permitan el registro de áreas catastradas realizadas y por realizar con base a los inmuebles ubicados en las Áreas de Reserva Territorial del Estado, sugerencias para el mejor desarrollo de actividades de campo referentes a inspecciones y levantamientos topográficos entre otros a cargo de OCRET. | 029 | | 18,000.00 | | | | |
| 13 | CARLOS EDUARDO CANEK NAJERA | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de San Benito, Petén, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 14 | CARLOS HUMBERTO GARCÍA GONZÁLEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Puerto de San José, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 15 | CARLOS LEONEL ENRIQUEZ SOSA | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 16 | CAROLINA CABRERA HERRERA | SUBDIRECTOR TECNICO I | 011 | 7,435.00 | | | 5,250.00 | | 5,000.00 |
| 17 | CRISTIAN DE JESÚS SANTANA DE LA ROSA | Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y de logística, así como entrega de material didáctico de divulgación de la Oficina, tanto en Sede Central como en Sedes Territoriales y lugares delimitados para el efecto; y colaboración en el escaneo de expedientes de arrendatarios. | 029 | | 7,500.00 | | | | |
| 18 | CYNDI ADILENE CUQUE SANTOS | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios y control de actualización de pagos en las tarjetas de control de arrendatarios. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 19 | DANIEL ENRIQUE LÓPEZ SOSA | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 20 | DAVID LEONEL PAZ MONTEJO | Servicios Profesionales: Apoyo en identificación de fortalezas y debilidades de la infraestructura del área informática de OCRET, y brindar apoyo para el fortalecimiento de la seguridad de información digital de OCRET. | 029 | | 18,000.00 | | | | |
| 21 | DELIA RAQUEL GIL ZELEDÓN | Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, registro y escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 22 | DELMY DENISSE VALIENTE OLIVA | Servicios Profesionales: Apoyo en la digitalización de datos relacionados con las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos y geo referenciación para la actualización de los sistemas de información geográfica de las áreas de reserva territorial del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 8,000.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|-----------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 23 | DORA JUDITH ZALDAÑA GARCIA | Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis de documentos legales presentados a OCRET por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala y apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven de los expedientes que se tramiten en la Oficina. | 029 | | 16,000.00 | | | | |
| 24 | DULCE LILIVETT MUÑIZ GONZÁLEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 25 | EDGAR IVAN HASTEDT FLORES | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las Oficinas de OCRET, así como en la reparación de mobiliario y otros que sean necesarios. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 26 | ELEAZAR NEPTALÍ JUÁREZ MARTÍNEZ | Servicios Profesionales: Apoyo en materia de asesoría técnica por análisis y sugerencia de solución de conflictos en asuntos de arrendamientos de terrenos ubicados en Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET y participación en el desarrollo de actividades de campo. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 27 | ELMA SUCELI ESCOBAR ENRIQUEZ | ASISTENTE PROFESIONAL JEFE | 011 | 2,604.00 | | | 2,785.00 | | 2,535.00 |
| 28 | ELSA MARINA MORALES MORALES | TECNICO I | 011 | 1,302.00 | | | 2,460.00 | | 1,200.00 |
| 29 | ELTON FERNANDO MANCILLA MARROQUÍN | Servicios Técnicos: Apoyo en investigación catastral y registral relacionadas a las Areas de Reserva Territorial del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 30 | EMILIO QUINICH PACAY | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Livingston, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 31 | ERWIN DE JESUS AGUILAR MARROQUÍN | JEFE TECNICO I | 011 | 1,555.00 | | | 2,385.00 | | |
| 32 | ERWIN ELIAS ALVARADO YOL | OFICINISTA II | 011 | 1,159.00 | | | 2,385.00 | | |
| 33 | FELIX ORLANDO MARTINEZ JORDÁN | Servicios Técnicos: Apoyo a Dirección de OCRET en el seguimiento de actividades financieras y administrativas relacionadas con la aclaración de hallazgos detectados a la Oficina por la Contraloría General de Cuentas (CGC) y la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), así como la revisión tanto de los registros de inventarios de bienes asignados al personal de OCRET, como los ingresos y egresos de bienes al almacén. | 029 | | 7,000.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|---|---|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 34 | FLOR DE MARÍA CANO | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de San Benito, Petén y digitalización de documentos en la Oficina. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 35 | FLOR DE MARIA RIVERA BARRIOS | PROFESIONAL I | 011 | 3,295.00 | | | 3,625.00 | | 3,000.00 |
| 36 | GEORGINA FRANCISCA MONGE | OFICINISTA I | 011 | 1,128.00 | | | 2,460.00 | | |
| 37 | GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios y colaboración en la digitalización de documentos administrativos en el Departamento de Recaudación y Control de Pagos. | 029 | | 7,300.00 | | | | |
| 38 | GLENDY MASSIEL MIRANDA PALMA DE HERNANDEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y verificación de la información proporcionada en los formularios presentados por usuarios en distintas solicitudes establecidas en la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, según Decreto 126-97; así como el ingreso diario al sistema de la información contenida en los formularios presentados en OCRET para los distintos trámites y determinar la cantidad mensual de formularios presentados por solicitudes de terrenos en arrendamiento. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 39 | GONZALO BARRIENTOS MENDOZA | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 40 | GRACIELA ALEJANDRA REYES PERALTA | Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, registro, escaneo y entrega de documentos que ingresan y egresan de la Dirección de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 41 | HECTOR RENÉ PEREZ SOLARES | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación, análisis y determinación del funcionamiento general en las sedes territoriales a cargo de OCRET y formulación de sugerencias para un mejor funcionamiento de las mismas. | 029 | | 15,000.00 | | | | |
| 42 | HERBERT UCIEL PATZÁN CARRILLO | Servicios Profesionales: Apoyo en asesoría administrativa a la Dirección de OCRET realizando monitoreo del Plan de Compras, Plan Operativo Anual -POA- así como apoyo en la identificación y análisis de expedientes de compras de bienes y servicios de la oficina. | 029 | | 20,000.00 | | | | |
| 43 | HUGO ROLANDO GONZALEZ MARÍN | Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Sololá, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--------------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 44 | HUMBERTO GONZALEZ TÚN | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Retalhuleu. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 45 | ILEANA RENEÉ OJEDA ROMERO | OPERADOR DE EQUIPO | 031 | 2,176.20 | | | 2,265.00 | | |
| 46 | ISAI LEONEL GUZMAN CHIAPAS | ASISTENTE PROFESIONAL IV | 011 | 2,441.00 | | | 2,785.00 | | 2,535.00 |
| 47 | ISRAEL UBALDINO GONZÁLEZ OROZCO | Servicios Profesionales: Apoyo en Asesoramiento Financiero a Dirección de OCRET. Monitoreo del desvanecimiento de hallazgos formulados por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), analizar el avance del presupuesto mensual, determinar el cumplimiento de procedimientos relacionados con el manejo de caja chica y caja fiscal. | 029 | | 15,000.00 | | | | |
| 48 | JEANIFER VILMA ESTEFANNY SARAT GIRÓN | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación entrante y saliente del Departamento Técnico de OCRET, colaborando en la preparación de informes mediante el monitoreo y digitalización de datos en la oficina. | 029 | | 7,500.00 | | | | |
| 49 | JESSICA MARIBEL MELGAR LEMUS | Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Puerto de San José, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 50 | JOAQUIN LORENZO BAMACA GONZÁLEZ | ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I | 011 | 5,373.00 | | | 4,625.00 | | 4,000.00 |
| 51 | JORGE ENRIQUE SALAZAR CHEA | Servicios Técnicos: Apoyo en el monitoreo y revisión de la documentación de gasto cuatrimestral de OCRET, revisión del avance financiero del Plan de Compras y seguimiento del escaneo de información requerida a la Dirección de OCRET. | 029 | | 15,000.00 | | | | |
| 52 | JORGE LUIS CORPEÑO RUIZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de Puerto de San José y digitalización de documentos en la Oficina. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 53 | JORGE MARIO LUCERO CASTILLO | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 54 | JOSÉ ANGEL RUANO ARANA | Servicios Técnicos: Apoyo en el monitoreo y establecimiento de registros realizados en el inventario de OCRET por ingreso y egreso de bienes. | 029 | | 6,500.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 55 | JOSÉ DOMINGO REYES RUIZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Chiquimulilla, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 56 | JOSUÉ MEDARDO RIVAS SÁNCHEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Livingston. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 57 | JUAN CARLOS MEDINA CASTRO | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 58 | JUAN CARLOS OVALLE VILLASEÑOR | DIRECTOR EJECUTIVO IV | 022 | 20,000.00 | | | 2,385.00 | | |
| 59 | JUAN CARLOS SOLIS ALVARADO | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Retalhuleu, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 60 | KEVIN ALEXANDER MOSCOSO DÍAZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes relacionadas a prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, así como apoyo en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar. | 029 | | 6,500.00 | | | | |
| 61 | LOURDES ALEJANDRA RUANO GARCÍA | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 62 | LUIS DAVID ESCOBAR ARIAS | Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Areas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 63 | LUIS ESTUARDO POJOY CHIN | Servicios Técnicos: Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes relacionadas a prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, así como apoyo en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 64 | LUIS GERARDO LIMA CABRERA | Servicios Técnicos: Apoyo en establecer la situación de los vehiculos a cargo de OCRET a fin de que estos se encuentren en óptimas condiciones para su uso. | 029 | | 4,500.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--|---|--------|-------------|------------|--------|-------|----------|----------------------|
| 65 | MANUEL FERNANDO AVSHALOM VALDEZ GORDILLO | Servicios Profesionales: Apoyo en la digitalización de datos relacionados con las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos y geo referenciación para la actualización de los sistemas de información geográfica de las áreas de reserva territorial del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 66 | MARCO ANTONIO CADERÓN NAJERA | Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Chiquimulilla, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 67 | MARDOQUEO ARRIAGA HERRERA | Servicios Profesionales: Apoyo en la elaboración y presentación de reportes relacionados con los ingresos obtenidos en concepto de arrendamientos a cargo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos. | 029 | | 12,500.00 | | | | |
| 68 | MARÍA DEL ROSARIO TÁNCHEZ DE SOTO | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las Oficinas de Dirección, Comunicación Social y otras, así como en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo a estas Oficinas. | 029 | | 4,500.00 | | | | |
| 69 | MARÍA ELENA ALVAREZ SERRANO DE BONILLA | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Chiquimulilla. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 70 | MARIANDRÉ LÓPEZ ARRIAZA | Servicios Técnicos: Apoyo en la elaboración de cédulas de notificación y notificación de las diferentes resoluciones emitidas en Secretaría de OCRET; apoyo en el envío de resoluciones de notificación a Sedes Territoriales de OCRET, así como revisar la documentación de diferentes solicitudes presentadas previo a ingresar los expedientes y actualizar la base de datos de resoluciones notificadas y expedientes analizados en Secretaría. | 029 | | 6,500.00 | | | | |
| 71 | MARIO GIOVANNI RUANO NAVAS | Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 72 | MARIO RENÉ LEMUS GÓMEZ | Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Livingston, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 73 | MARISOL CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el ingreso y egreso de documentación en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera de OCRET. | 029 | | 6,000.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|---------------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|-------|----------|----------------------|
| 74 | MARTIN MANUEL SÁNCHEZ PÉREZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Retalhuleu. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 75 | MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y registro de correspondencia del Departamento Administrativo, entrega de documentación contable y órdenes de compra a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera UDDAF, así como en la elaboración de correspondencia y otros documentos en el tema administrativo que sean necesarios. | 029 | | 7,500.00 | | | | |
| 76 | MENFID ESTUARDO BARILLAS GIRÓN | Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 77 | MIGUEL JULIAN MORFIN CASTILLO | Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de San Benito, Petén, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 78 | MILDRED LISSETT RODRÍGUEZ SAMAYOA | Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 79 | MÓNICA LIZETH VEGA VILLEDA DE TURCIOS | Servicios Profesionales; Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentos que ingresan a Gestión de Recursos Humanos de OCRET, así como apoyo en la recepción y revisión de información para integración de documentos en materia de Recursos Humanos de la Oficina. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 80 | MYRNA ARACELY DE PAZ VARGAS | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios y registro de actualización de pagos en las tarjetas de control de arrendatarios. | 029 | | 7,300.00 | | | | |
| 81 | NANCY ROCÍO VICENTE CASTILLO DE RIVAS | Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, escaneo y almacenamiento de expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y Control de Pagos; así como apoyo en el registro de documentación digital de la Dirección. | 029 | | 9,000.00 | | | | |
| 82 | NATALIA LUCIA GONZÁLEZ SÁNCHEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 5,500.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|-------------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 83 | NERY GAMALIEL MEJÍA PALMA | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención al público que frecuenta las oficinas centrales de OCRET en seguimiento a la solicitud de información pública, asimismo colaborar en la generación de reportes por los documentos entregados a solicitantes mediante información pública. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 84 | NOEL CHÚA LEMUS | Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 85 | OLIVER ESTUARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ | DIRECTOR TECNICO II | 011 | 10,261.00 | | | 2,385.00 | | |
| 86 | PEDRO LUIS CORREA SIGÜENZA | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, asimismo colaborar en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de San Benito, Petén. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 87 | PEDRO PABLO CASTILLO ZARCEÑO | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 88 | RENÉ ORELLANA ALAS | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 89 | REYNA ELIZABETH DE LEON PEREZ | SUBDIRECTOR TECNICO I | 011 | 7,435.00 | | | 2,385.00 | | |
| 90 | RIGOBERTO ESTUARDO SÁNCHEZ CARDOZA | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Puerto de San José. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 91 | RODOLFO ROLANDO LÓPEZ SANTIAGO | Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Retalhuleu, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 92 | SANDY MINELLI ORTÍZ ORTIZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera. | 029 | | 6,000.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|---------------------------------|---|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 93 | SERGIO ENRIQUE CIFUENTES PORRAS | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo en Sede Territorial de Chiquimulilla. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 94 | SERGIO OSWALDO LÓPEZ CARRERA | Servicios Técnicos: Apoyo en la Preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Puerto de San José. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 95 | SUSAN RUBÍ RAMÍREZ RODRÍGUEZ | SUBDIRECTOR TECNICO I | 011 | 7,435.00 | | | 2,385.00 | | |
| 96 | VICTOR NOLBERTO ICAL CHÉN | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Livingston. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 97 | VILMA ELIZABETH TOBAR MORALES | PROFESIONAL I | 011 | 3,295.00 | | | 2,385.00 | | |
| 98 | WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA | Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis y elaboración de resoluciones por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, así como apoyar en la elaboración de cédulas de notificación y asesoramiento a solicitantes en toda clase de previos o consultas que se deriven de los expedientes que se tramiten en la OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 99 | WENDY HAYDEE VÉLIZ DARDÓN | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de informes por estatus de expedientes de arrendamiento de terrenos ubicados en Áreas de Reservas Territoriales del Estado, que ingresan y egresan de los distintos departamentos de OCRET; en relación al análisis, seguimiento y respuesta de casos específicos presentados por particulares, instituciones, proyectos, comunidades y otros. | 029 | | 9,000.00 | | | | |
| 100 | WILFREDO SOSA RODRÍGUEZ | Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis de documentos legales presentados a OCRET, por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala, apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven en calidad de Mandatario por delegación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en representación del Estado. | 029 | | 16,000.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. ABRIL 2018

Preparado: 25-06-2018

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|---------------------------------|---|--------|-------------|------------|--------|-------|----------|----------------------|
| 101 | YILBER FRANCISCO CURUP CHAVAC | Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Puerto de San José. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 102 | YULI CAROLINA MAZARIEGOS CORADO | Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo de actividades técnicas de Comunicación Social e Información Pública correspondiente a las acciones de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-, con el fin de fortalecer la red de comunicaciones e imagen institucional. | 029 | | 7,500.00 | | | | |

Última línea