

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
1	ALEJANDRA JUDITH CACACHO MUNGUÍA	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención a usuarios que se presentan a OCRET, colaborar en el registro de documentación entrante y saliente de recepción y atención en el servicio de la planta telefónica de la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		6,000.00				
2	ALEJANDRO ARANA FUENTES	Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis de documentos legales presentados a OCRET, por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado de Guatemala y apoyar en la elaboración de documentación legal respectiva.	029		14,000.00				
3	ALEJANDRO JOSSUE ESTRADA GARCÍA	SUBDIRECTOR TECNICO II	011	8,216.00			2,385.00		
4	ALEXIS EDGARDO MARCHORRO OLIVEROS	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contrato.	029		5,500.00				
5	ALFREDO ESTEBAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos.	029		5,500.00				
6	ALVARO DE JESUS JIMENEZ LÓPEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la entrega de documentación oficial, así como en el traslado de personal hacia otras instituciones.	029		5,000.00				
7	ANA CARLOTA MURALLES ORANTES	CONSERJE	031	2,213.40			2,315.00		
8	ANA LILIAN BARREDA SANCHEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, registro y escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos.	029		5,500.00				
9	ANDREA RENÉ LETONA LÓPEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción de documentos que ingresan y egresan relacionados con la comunicación social de OCRET; colaborar en la preparación de material fotográfico y audiovisual para la divulgación en la página electrónica de la oficina.	029		6,000.00				
10	ANGEL ABSALON CORONADO SALAZAR	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		5,500.00				
11	ANGEL MANUEL RAMÍREZ CERNA	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios, digitalización de datos para generar facturas y/o recibos por pagos de arrendamientos a cargo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos.	029		6,500.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
12	ANYELO GUILLERMO MATIAS RAMÍREZ	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		6,000.00				
13	ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ	Servicios Profesionales: Apoyo en el eficiente y eficaz funcionamiento de las actividades administrativas de la Oficina, así como en la ejecución de la programación de compras para el año 2018.	029		11,000.00				
14	BALTÁZAR RODRÍGUEZ PINEDA	Apoyo en investigación catastral y registral relacionada a las Áreas de Reserva Territorial del Estado a cargo de OCRET.	029		8,000.00				
15	BELTER ALEXANDER HERNÁNDEZ CUQUE	Servicios Técnicos: Apoyo en seguimiento de garantías de equipos dañados, uso de servidores, servicios informáticos; así como apoyo técnico a usuarios y equipos y seguimiento de generación de tickets para el soporte técnico solicitado en Informática de OCRET.	029		6,500.00				
16	BRENDY XIOMARA CUELLAR SANTOS DE BAMACA	Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, registro y escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos.	029		5,500.00				
17	BYRON DARÍO ORTÍZ PALMA	Servicios Profesionales: Apoyo en el asesoramiento técnico para la aplicación de acciones inmediatas que permitan el registro de áreas catastradas realizadas y por realizar con base a los inmuebles ubicados en las Áreas de Reserva Territorial del Estado, sugerencias para el mejor desarrollo de actividades de campo referentes a inspecciones y levantamientos topográficos entre otros a cargo de OCRET.	029		18,000.00				
18	CAMILO FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en el funcionamiento de servidores, servicios informáticos y apoyo técnico a usuarios y equipos, seguimiento de generación de tickets para el soporte técnico que soliciten a Informática.	029		6,000.00				
19	CARLOS EDUARDO CANEK NAJERA	Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de San Benito, Petén.	029		8,000.00				
20	CARLOS HUMBERTO GARCÍA GONZÁLEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Puerto de San José, así como colaboración en la entrega de documentación.	029		3,500.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
21	CARLOS LEONEL ENRIQUEZ SOSA	Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo.	029		10,000.00				
22	CAROLINA CABRERA HERRERA	SUBDIRECTOR TECNICO I	011	7,435.00			5,250.00		5,000.00
23	CRISTIAN DE JESÚS SANTANA DE LA ROSA	Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y de logística, así como entrega de material didáctico de divulgación de la Oficina, tanto en Sede Central como en Sedes Territoriales y lugares delimitados para el efecto; y colaboración en el escaneo de expedientes de arrendatarios.	029		7,500.00				
24	CYNDI ADILENE CUQUE SANTOS	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios y control de actualización de pagos en las tarjetas de control de arrendatarios.	029		5,000.00				
25	DANIEL ENRIQUE LÓPEZ SOSA	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos.	029		6,000.00				
26	DAVID FERNANDO RODRIGUEZ JUÁREZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, georeferenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Chiquimulilla.	029		8,000.00				
27	DAVID LEONEL PAZ MONTEJO	Servicios Profesionales: Apoyo en identificación de fortalezas y debilidades de la infraestructura del área informática de OCRET, y brindar apoyo para el fortalecimiento de la seguridad de información digital de OCRET.	029		18,000.00				
28	DELIA RAQUEL GIL ZELEDÓN	Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, registro y escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos.	029		4,000.00				
29	DELMY DENISSE VALIENTE OLIVA	Servicios Profesionales: Apoyo en la digitalización de datos relacionados con las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos y georeferenciación de predios de inspección ocular y actualización de datos en los sistemas de información geográfica de las áreas de reserva territorial del Estado a cargo de OCRET.	029		10,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
30	DORA JUDITH ZALDAÑA GARCIA	Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis de documentos legales presentados a OCRET por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala y apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven de los expedientes que se tramiten en la Oficina.	029		16,000.00				
31	DORA LETICIA RECINOS CAMEROS	Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de oficinas de OCRET, así como apoyo en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo a estas Oficinas.	029		4,000.00				
32	DULCE LILIVETT MUÑOZ GONZÁLEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		6,000.00				
33	EDGAR IVAN HASTEDT FLORES	Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las Oficinas de OCRET, así como en la reparación de mobiliario y otros que sean necesarios.	029		5,000.00				
34	EDNA SUSANA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DE MATÍAS	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y distribución de documentos, que ingresan a la Dirección de OCRET, así como apoyo en la elaboración de informes y oficios, entre otros documentos.	029		7,000.00				
35	EDWIN ALEXANDER CUELLAR VALLADARES	Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos ubicados en Monterrico a cargo de la Sede Territorial de Chiquimullá.	029		7,000.00				
36	ELEAZAR NEPHTALI JUÁREZ MARTÍNEZ	Servicios Profesionales: Apoyo en materia de asesoría técnica, así como en la sugerencia de solución de conflictos relacionada con los arrendamientos de terrenos y la participación en el desarrollo de actividades de campo en las Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET.	029		15,000.00				
37	ELMA SUCELI ESCOBAR ENRIQUEZ	ASISTENTE PROFESIONAL JEFE	011	2,604.00			2,785.00		2,535.00
38	ELSA MARINA MORALES MORALES	TECNICO I	011	1,302.00			2,460.00		1,200.00
39	ELTON FERNANDO MANCILLA MARROQUÍN	Servicios Técnicos: Apoyo en investigación catastral y registral relacionadas a las Áreas de Reserva Territorial del Estado a cargo de OCRET.	029		7,000.00				
40	EMILIO QUINICH PACAY	Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Livingston, así como colaboración en la entrega de documentación.	029		3,500.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
41	ERWIN DE JESUS AGUILAR MARROQUÍN	JEFE TECNICO I	011	1,555.00			2,385.00		1,200.00
42	ERWIN ELIAS ALVARADO YOL	OFICINISTA II	011	1,159.00			2,385.00		
43	FELIX ORLANDO MARTINEZ JORDAN	Servicios Técnicos: Apoyo a Dirección de OCRET en el seguimiento de actividades financieras y administrativas relacionadas con la aclaración de hallazgos detectados a la Oficina por la Contraloría General de Cuentas (CGC) y la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), así como la revisión tanto de los registros de inventarios de bienes asignados al personal de OCRET, como los ingresos y egresos de bienes al almacén.	029		7,000.00				
44	FERNANDO ANTONIO PRIETO LARA	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación y registro del escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos de OCRET.	029		7,000.00				
45	FLOR DE MARIA CANO	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de San Benito, Petén y digitalización de documentos en la Oficina.	029		5,000.00				
46	FLOR DE MARIA FLORES MONTENEGRO	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		5,000.00				
47	FLOR DE MARIA RIVERA BARRIOS	PROFESIONAL I	011	3,295.00			3,625.00		3,000.00
48	GABRIEL CRUZ CASTELLANOS	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y soporte a los usuarios en tecnología de la información, realizar mantenimientos preventivos y correctivos al hardware y software, así como monitoreo de la red de computadoras de OCRET.	029		6,500.00				
49	GEORGINA FRANCISCA MONGE	OFICINISTA I	011	1,128.00			2,460.00		1,400.00
50	GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios y colaboración en la digitalización de documentos administrativos en el Departamento de Recaudación y Control de Pagos.	029		7,300.00				
51	GONZALO BARRIENTOS MENDOZA	Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		10,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
52	GRACIELA ALEJANDRA REYES PERALTA	Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, registro, escaneo y entrega de documentos que ingresan y egresan de la Dirección de OCRET.	029		7,000.00				
53	HEBER LEONIVAR PÉREZ DE LEÓN	Servicios Profesionales: Apoyo en actividades técnicas, topográficas, medición y levantamiento catastral; así como la participación en jornadas de regularización y actividades de campo en las Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET.	029		10,000.00				
54	HECTOR RENÉ PEREZ SOLARES	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación, análisis y determinación del funcionamiento general en las sedes territoriales a cargo de OCRET y formulación de sugerencias para un mejor funcionamiento de las mismas.	029		15,000.00				
55	HERBERT UCIEL PATZÁN CARRILLO	Servicios Profesionales: Apoyo en asesoría administrativa a la Dirección de OCRET realizando monitoreo del Plan de Compras, Plan Operativo Anual -POA- así como apoyo en la identificación y análisis de expedientes de compras de bienes y servicios de la oficina.	029		20,000.00				
56	HORTENCIA PAOLA SANTOS MORAN DE CHINCHILLA	Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa correspondiente a registros de Monterrico a cargo de la Sede Territorial de Chiquimullá y digitalización de documentos.	029		5,000.00				
57	HUGO ROLANDO GONZALEZ MARÍN	Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Sololá, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		12,000.00				
58	HUMBERTO GONZALEZ TUN	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Retalhuleu.	029		4,000.00				
59	ISAI LEONEL GUZMAN CHIAPAS	ASISTENTE PROFESIONAL IV	011	2,441.00			2,785.00		2,535.00
60	ISRAEL UBALDINO GONZALEZ OROZCO	Servicios Profesionales: Apoyo en Asesoramiento Financiero a Dirección de OCRET. Monitoreo del desvanecimiento de hallazgos formulados por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), analizar el avance del presupuesto mensual, determinar el cumplimiento de procedimientos relacionados con el manejo de caja chica y caja fiscal.	029		15,000.00				
61	JAIME BENEDICTO AGUSTÍN VÁSQUEZ	Servicios Profesionales: Apoyo en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones PAAC de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET- y la generación de informes relacionados al mismo.	029		9,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
62	JEANIFER VILMA ESTEFANNY SARAT GIRÓN	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación entrante y saliente del Departamento Técnico de OCRET, colaborando en la preparación de informes mediante el monitoreo y digitalización de datos en la oficina.	029		7,500.00				
63	JHAKELYNE HIUSELY LÓPEZ VEGA	Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes relacionadas a prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, así como apoyo en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar.	029		5,500.00				
64	JOAQUIN LORENZO BAMACA GONZÁLEZ	ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	011	5,373.00			4,625.00		4,000.00
65	JORGE ENRIQUE SALAZAR CHEA	Servicios Técnicos: Apoyo en el monitoreo y revisión de la documentación de gasto cuatrimestral de OCRET, revisión del avance financiero del Plan de Compras y seguimiento del escaneo de información requerida a la Dirección de OCRET.	029		15,000.00				
66	JORGE LUIS CORPEÑO RUIZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de Puerto de San José y digitalización de documentos en la Oficina.	029		4,000.00				
67	JORGE MARIO LUCERO CASTILLO	Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo.	029		10,000.00				
68	JOSÉ ANGEL RUJANO ARANA	Servicios Técnicos: Apoyo en el monitoreo y establecimiento de registros realizados en el inventario de OCRET por ingreso y egreso de bienes.	029		6,500.00				
69	JOSÉ DOMINGO REYES RUIZ	Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Chiquimulilla, así como colaboración en la entrega de documentación.	029		3,500.00				
70	JOSÉ VICENTE CAAL AC	Servicios Técnicos: Apoyo en la digitalización de datos relacionados con las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos y geo referenciación para la actualización de los sistemas de información geográfica de las áreas de reserva territorial del Estado a cargo de OCRET.	029		9,000.00				
71	JOSSIE CELESTE FUENTES HOARE	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación que ingresa y egresa del Departamento Jurídico; así como el registro y distribución de expedientes que remiten los distintos Departamentos y Unidades de OCRET.	029		5,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
72	JOSUÉ MEDARDO RIVAS SÁNCHEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Livingston.	029		8,000.00				
73	JUAN CARLOS MEDINA CASTRO	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos.	029		4,000.00				
74	JUAN CARLOS OVALLE VILLASEÑOR	DIRECTOR EJECUTIVO IV	022	20,000.00			2,385.00		
75	JUAN CARLOS SOLIS ALVARADO	Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Retalhuleu, así como colaboración en la entrega de documentación.	029		3,500.00				
76	JUAN ESTUARDO MORALES COLLADO	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de OCRET para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas.	029		6,000.00				
77	JULIO CÉSAR YANTUCHE MORATAYA	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		6,500.00				
78	KENIA IRINEA YANTUCHE OTZOY	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención a usuarios que se presentan a OCRET, colaborar en el registro de documentación entrante y saliente de recepción y atención en el servicio de la planta telefónica de la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	029		5,000.00				
79	LOURDES ALEJANDRA RUANO GARCÍA	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		7,000.00				
80	LUIS DAVID ESCOBAR ARIAS	Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		8,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
81	LUIS ESTUARDO POJOY CHIN	Servicios Técnicos: Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes relacionadas a prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, así como apoyo en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar.	029		6,000.00				
82	LUIS GERARDO LIMA CABRERA	Servicios Técnicos: Apoyo en establecer la situación de los vehículos a cargo de OCRET a fin de que estos se encuentren en óptimas condiciones para su uso.	029		4,500.00				
83	MARCO TULLIO RAMIREZ FLORES	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas.	029		6,000.00				
84	MARDOQUEO ARRIAGA HERRERA	Servicios Profesionales: Apoyo en la elaboración y presentación de reportes relacionados con los ingresos obtenidos en concepto de arrendamientos a cargo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos.	029		12,500.00				
85	MARIA DEL ROSARIO GÓMEZ MEJÍA	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación de Gestión de Recursos Humanos de OCRET, así como apoyo en la digitalización de datos, revisión e integración de documentos en materia de Recursos Humanos de la Oficina.	029		7,000.00				
86	MARIA DEL ROSARIO TÁNCHEZ DE SOTO	Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las Oficinas de Dirección, Comunicación Social y otras, así como en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo a estas Oficinas.	029		4,500.00				
87	MARIA ELENA ALVAREZ SERRANO DE BONILLA	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Chiquimulilla.	029		5,000.00				
88	MARIO GIOVANNI RUANO NAVAS	Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera.	029		5,500.00				
89	MARIO RENÉ LEMUS GÓMEZ	Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Livingston, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		12,000.00				
90	MARISOL CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en el ingreso y egreso de documentación en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera de OCRET.	029		6,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
91	MARTIN MANUEL SANCHEZ PÉREZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Retalhuleu.	029		8,000.00				
92	MARVIN ALEJANDRO SCHULA RODAS	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos registrados en el Departamento de Recaudación y Control de Pagos de OCRET.	029		6,500.00				
94	MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y registro de correspondencia del Departamento Administrativo, entrega de documentación contable y órdenes de compra a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera UDDAF, así como en la elaboración de correspondencia y otros documentos en el tema administrativo que sean necesarios.	029		7,500.00				
95	MENFID ESTUARDO BARILLAS GIRÓN	Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera.	029		6,000.00				
96	MIGDAEL SARCEÑO Y SARCEÑO	Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos ubicados tanto en Ciudad Pedro de Alvarado como en Moyuta, Jutiapa a cargo de la Sede Territorial de Chiquimulilla.	029		7,000.00				
97	MIGUEL JULIAN MORFIN CASTILLO	Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de San Benito, Petén, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		12,000.00				
98	MILDRED LISSETT RODRIGUEZ SAMAYOA	Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo.	029		8,000.00				
99	MYRNA ARACELY DE PAZ VARGAS	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios y registro de actualización de pagos en las tarjetas de control de arrendatarios.	029		7,300.00				
100	NANCY ROCÍO VICENTE CASTILLO DE RIVAS	Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, escaneo y almacenamiento de expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y Control de Pagos; así como apoyo en el registro de documentación digital de la Dirección.	029		9,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
101	NATALIA LUCIA GONZÁLEZ SÁNCHEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		5,500.00				
102	NERY GAMALIEL MEJÍA PALMA	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención al público que frecuenta las oficinas centrales de OCRET en seguimiento a la solicitud de información pública, asimismo colaborar en la generación de reportes por los documentos entregados a solicitantes mediante información pública.	029		6,000.00				
103	NOEL CHÚA LEMUS	Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo.	029		6,000.00				
104	PABLO CESAR MORATAYA CENTENO	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas.	029		6,000.00				
105	PEDRO LUIS CORREA SIGUENZA	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, asimismo colaborar en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de San Benito, Petén.	029		4,000.00				
106	PEDRO PABLO CASTILLO ZARCEÑO	Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Puerto de San José, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		12,000.00				
107	RENÉ ORELLANA ALAS	Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.	029		10,000.00				
108	RENÉ RICARDO MIRANDA	Servicios Técnicos: Apoyo en el escaneo de expedientes de arrendatarios que ingresen al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos y detalle del registro respectivo.	029		5,500.00				
110	RICARDO OBISPO IXCOTAYAC LUX	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación y registro detallado de los expedientes que ingresan y egresan del Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos a cargo de OCRET.	029		7,000.00				

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
111	RIGOBERTO ESTUARDO SÁNCHEZ CARDOZA	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Puerto de San José.	029		4,000.00				
112	RODOLFO ROLANDO LÓPEZ SANTIAGO	Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Retalhuleu, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		12,000.00				
113	ROSA VIRGINIA MELÉNDEZ ALVARADO	Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones donde se encuentra la oficina en Monterrico a cargo de la Sede Territorial de Chiquimulilla, así como colaboración en la entrega de documentación.	029		3,000.00				
114	ROXMAN JOÉL MELGAR RAMÍREZ	Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Chiquimulilla, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET.	029		12,000.00				
115	SANDY MINELLI ORTIZ ORTIZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera.	029		6,000.00				
116	SERGIO ALBERTO LÓPEZ RABANALES	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas.	029		6,000.00				
117	SERGIO ENRIQUE CIFUENTES PORRAS	Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo en Sede Territorial de Chiquimulilla.	029		10,000.00				
118	SERGIO OSWALDO LÓPEZ CARRERA	Servicios Técnicos: Apoyo en la Preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Puerto de San José.	029		7,000.00				
119	SUSAN RUBÍ RAMÍREZ RODRÍGUEZ	SUBDIRECTOR TECNICO I	011	7,435.00			2,385.00		
120	VICTOR NOLBERTO ICAL CHÉN	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Livingston.	029		4,000.00				
121	VILMA ELIZABETH TOBAR MORALES	PROFESIONAL I	011	3,295.00			2,385.00		

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. DICIEMBRE 2018

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	RENLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
122	WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA	Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis y elaboración de resoluciones por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, así como apoyar en la elaboración de cédulas de notificación y asesoramiento a solicitantes en toda clase de previos o consultas que se deriven de los expedientes que se tramiten en la OCRET.	029		7,000.00				
123	WENDY HAYDEE VÉLIZ DARDÓN	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de informes por estatus de expedientes de arrendamiento de terrenos ubicados en Áreas de Reservas Territoriales del Estado, que ingresan y egresan de los distintos departamentos de OCRET; en relación al análisis, seguimiento y respuesta de casos específicos presentados por particulares, instituciones, proyectos, comunidades y otros.	029		9,000.00				
124	WILFREDO SOSA RODRÍGUEZ	Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis de documentos legales presentados a OCRET, por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala, apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven en calidad de Mandatario por delegación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en representación del Estado.	029		16,000.00				
125	YILBER FRANCISCO CURUP CHAVAC	Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Puerto de San José.	029		7,000.00				
126	YULI CAROLINA MAZARIEGOS CORADO	Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo de actividades técnicas de Comunicación Social e Información Pública correspondiente a las acciones de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-, con el fin de fortalecer la red de comunicaciones e imagen institucional.	029		7,500.00				

Última línea