

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | RENGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|-----------------------------------|--|---------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 1 | ALEJANDRA JUDITH CACACHO MUNGUIA | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención a usuarios que se presentan a OCRET, colaborar en el registro de documentación entrante y saliente de recepción y atención en el servicio de la planta telefónica de la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 2 | ALEJANDRO ARANA FUENTES | Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis de documentos legales presentados a OCRET, por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado de Guatemala y apoyar en la elaboración de documentación legal respectiva. | 029 | | 14,000.00 | | | | |
| 3 | ALEJANDRO JOSSUE ESTRADA GARCIA | SUBDIRECTOR TECNICO II | 011 | 8,216.00 | | | 2,385.00 | | |
| 4 | ALEXIS EDGARDO MARCHORRO OLIVEROS | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contrato. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 5 | ALFREDO ESTEBAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 6 | ALVARO DE JESÚS JIMENEZ LÓPEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la entrega de documentación oficial, así como en el traslado de personal hacia otras instituciones. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 7 | ANA CARLOTA MURALLER ORANTES | CONSERJE | 031 | 2,213.40 | | | 2,315.00 | | |
| 8 | ANDREA RENEÉ LETONA LÓPEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo de actividades técnicas de Comunicación Social e Información Pública correspondiente a las acciones de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-, con el fin de fortalecer la red de comunicaciones e imagen institucional. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 9 | ANGEL ABSALON CORONADO SALAZAR | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 10 | ANGEL MANUEL RAMÍREZ CERNA | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios, digitalización de datos para generar facturas y/o recibos por pagos de arrendamientos a cargo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos. | 029 | | 6,500.00 | | | | |
| 11 | ANYELO GUILLERMO MATIAS RAMÍREZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 6,000.00 | | | | |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--------------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 12 | ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ | Servicios Profesionales: Apoyo en el seguimiento del desarrollo de actividades administrativas, así como en la ejecución de la programación de compras de la Oficina. | 029 | | 11,000.00 | | | | |
| 13 | BALTAZAR RODRIGUEZ PINEDA | Servicios Técnicos: Apoyo en investigación catastral y registral relacionadas a las Áreas de Reserva Territorial del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 14 | BELTER ALEXANDER HERNÁNDEZ CUQUE | Servicios Técnicos: Apoyo en seguimiento de garantías de equipos dañados, uso de servidores, servicios informáticos; así como apoyo técnico a usuarios y equipos y seguimiento de generación de tickets para el soporte técnico solicitado en Informática de OCRET. | 029 | | 6,500.00 | | | | |
| 15 | BYRON DARIO ORTÍZ PALMA | Servicios Profesionales: Apoyo en el asesoramiento técnico para la aplicación de acciones inmediatas que permitan el registro de áreas catastradas realizadas y por realizar con base a los inmuebles ubicados en las Áreas de Reserva Territorial del Estado, sugerencias para el mejor desarrollo de actividades de campo referentes a inspecciones y levantamientos topográficos entre otros a cargo de OCRET. | 029 | | 18,000.00 | | | | |
| 16 | CAMILO FERNANDO LÓPEZ LÓPEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y verificación de la información proporcionada en los formularios presentados por usuarios en distintas solicitudes establecidas en la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala; así como el ingreso al sistema de la información contenida en los formularios presentados en OCRET para los distintos trámites y determinar la cantidad mensual de formularios presentados por solicitudes de terrenos en arrendamiento. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 17 | CARLOS EDUARDO CANEK NAJERA | Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de San Benito, Petén. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 18 | CARLOS HUMBERTO GARCÍA GONZÁLEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Puerto de San José, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 19 | CAROLINA CABRERA HERRERA | SUBDIRECTOR TECNICO I | 011 | 7,435.00 | | | 5,250.00 | | 5,000.00 |
| 20 | CRISTIAN DE JESÚS SANTANA DE LA ROSA | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación y registro del escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos de OCRET. | 029 | | 7,500.00 | | | | |
| 21 | DANIEL ENRIQUE LÓPEZ SOSA | Servicios Técnicos: Apoyo en verificación, revisión, recepción, registro y seguimiento de expedientes ingresados por proyectos de apoyo comunitario, regularización, comunidades o casos específicos ubicados dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado. | 029 | | 6,000.00 | | | | |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|---|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 22 | DAVID FERNANDO RODRÍGUEZ JUÁREZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Chiquimulilla. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 23 | DAVID LEONEL PAZ MONTEJO | Servicios Profesionales: Apoyo en materia informática y administrativa de OCRET mediante la identificación de fortalezas y debilidades de la infraestructura informática en OCRET y apoyo en el monitoreo del Plan de Compras y Plan Operativo Anual -POA- | 029 | | 18,000.00 | | | | |
| 24 | DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, entrega de documentos y digitalización de datos para la elaboración de informes en materia de Recursos Humanos de OCRET. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 25 | DORA JUDITH ZALDAÑA GARCIA | Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis de documentos legales presentados a OCRET por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala y apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven de los expedientes que se tramiten en la Oficina. | 029 | | 16,000.00 | | | | |
| 26 | DORA LETICIA RECINOS CAMEROS | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de oficinas de OCRET, así como apoyo en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo a estas Oficinas. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 27 | DULCE LIVIVETT MUÑOZ GONZÁLEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 28 | EDGAR IVAN HASTEDT FLORES | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las Oficinas de OCRET, así como en la reparación de mobiliario y otros que sean necesarios. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 29 | EDNA SUSANA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DE MATÍAS | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación de Coordinación de Sedes Territoriales, así como apoyo en la digitalización de datos e integración de documentos. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 30 | ELEAZAR NEPTALÍ JUÁREZ MARTÍNEZ | Servicios Profesionales: Apoyo en materia de asesoría técnica, así como en la sugerencia de solución de conflictos relacionada con los arrendamientos de terrenos y la participación en el desarrollo de actividades de campo en las Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 15,000.00 | | | | |
| 31 | ELMA SUCELI ESCOBAR ENRIQUEZ | ASISTENTE PROFESIONAL JEFE | 011 | 2,604.00 | | | 2,785.00 | | 2,535.00 |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | RENGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|-----------------------------------|--|---------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 32 | ELSA MARINA MORALES MORALES | TECNICO I | 011 | 1,302.00 | | | 2,460.00 | | 1,200.00 |
| 33 | ELTON FERNANDO MANCILLA MARROQUÍN | Servicios Técnicos: Apoyo en investigación catastral y registral relacionadas a las Areas de Reserva Territorial del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 34 | EMILIO QUINICH PACAY | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Livingston, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 35 | ENNIO UBALDO BATRES BARRIOS | TRABAJADOR OPERATIVO III | 011 | 1,074.00 | | | 2,460.00 | | 1,000.00 |
| 36 | ERICK OVIDIO ARAUJO RAMÍREZ | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 37 | ERWIN DE JESUS AGUILAR MARROQUÍN | JEFE TECNICO I | 011 | 1,555.00 | | | 2,385.00 | | 1,200.00 |
| 38 | ERWIN ELIAS ALVARADO YOL | OFICINISTA II | 011 | 1,159.00 | | | 2,385.00 | | |
| 39 | FELIX ORLANDO MARTINEZ JORDÁN | Servicios Técnicos: Apoyo a Dirección de OCRET en el seguimiento de actividades financieras y administrativas relacionadas con la aclaración de hallazgos detectados a la Oficina por la Contraloría General de Cuentas (CGC) y la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), así como la revisión tanto de los registros de inventarios de bienes asignados al personal de OCRET, como los ingresos y egresos de bienes al almacén. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 40 | FERNANDO ANTONIO PRIETO LARA | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación y registro del escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 41 | FLOR DE MARÍA CANO | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de San Benito, Petén y digitalización de documentos en la Oficina. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 42 | FLOR DE MARIA RIVERA BARRIOS | PROFESIONAL I | 011 | 3,295.00 | | | 3,625.00 | | 3,000.00 |
| 43 | GABRIEL CRÚZ CASTELLANOS | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y soporte a los usuarios en tecnología de la información, realizar mantenimientos preventivos y correctivos al hardware y software, así como monitoreo de la red de computadoras de OCRET. | 029 | | 6,500.00 | | | | |
| 44 | GEORGINA FRANCISCA MONGE | OFICINISTA I | 011 | 1,128.00 | | | 2,460.00 | | 1,400.00 |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--|---|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 45 | GERBERT ARNULFO SIERRA FIGUEROA | Servicios Profesionales: Apoyo en la digitalización de datos relacionados con las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos y georeferenciación de predios de inspección ocular y actualización de datos en los sistemas de información geográfica de las áreas de reserva territorial del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 46 | GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios y colaboración en la digitalización de documentos administrativos en el Departamento de Recaudación y Control de Pagos. | 029 | | 7,300.00 | | | | |
| 47 | GONZALO BARRIENTOS MENDOZA | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 48 | GRACIELA ALEJANDRA REYES PERALTA | Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, registro, escaneo y entrega de documentos que ingresan y egresan de la Dirección de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 49 | HEBER LEONIVAR PÉREZ DE LEÓN | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades técnicas, topográficas, medición y levantamiento catastral; así como la participación en jornadas de regularización y actividades de campo en las Áreas de Reservas Territoriales del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 50 | HECTOR RENÉ PEREZ SOLARES | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación, análisis y determinación del funcionamiento general en las sedes territoriales a cargo de OCRET y formulación de sugerencias para un mejor funcionamiento de las mismas. | 029 | | 16,000.00 | | | | |
| 51 | HORTENCIA PAOLA SANTOS MORAN DE CHINCHILLA | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa correspondiente a registros de Monterrico a cargo de la Sede Territorial de Chiquimulla y digitalización de documentos. | 029 | | 6,500.00 | | | | |
| 52 | HUGO ROLANDO GONZALEZ MARÍN | Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Sololá, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 53 | HUMBERTO GONZALEZ TÚN | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Retalhuleu. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 54 | ISAI LEONEL GUZMAN CHIAPAS | ASISTENTE PROFESIONAL IV | 011 | 2,441.00 | | | 2,785.00 | | 2,535.00 |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--------------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 55 | ISRAEL UBALDINO GONZÁLEZ OROZCO | Servicios Profesionales: Apoyo en Asesoramiento Financiero a Dirección de OCRET. Monitoreo del desvanecimiento de hallazgos formulados por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), analizar el avance del presupuesto mensual, determinar el cumplimiento de procedimientos relacionados con el manejo de caja chica y caja fiscal. | 029 | | 15,000.00 | | | | |
| 56 | JAIME BENEDICTO AGUSTÍN VÁSQUEZ | Servicios Profesionales: Apoyo en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones PAAC de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET- y la generación de informes relacionados al mismo. | 029 | | 9,000.00 | | | | |
| 57 | JEANIFER VILMA ESTEFANNY SARAT GIRÓN | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación entrante y saliente del Departamento Técnico de OCRET, colaborando en la preparación de informes mediante el monitoreo y digitalización de datos en la oficina. | 029 | | 7,500.00 | | | | |
| 58 | JHAKELYNE HIUSELY LÓPEZ VEGA | Servicios Técnicos: Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes relacionadas a prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, así como apoyo en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 59 | JOAQUIN LORENZO BAMACA GONZÁLEZ | ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I | 011 | 5,373.00 | | | 4,625.00 | | 4,000.00 |
| 60 | JORGE ARMANDO PRADO FERNÁNDEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 61 | JORGE ENRIQUE SALAZAR CHEA | Servicios Técnicos: Apoyo en el monitoreo y revisión de la documentación de gasto cuatrimestral de OCRET, revisión del avance financiero del Plan de Compras y seguimiento del escaneo de información requerida a la Dirección de OCRET. | 029 | | 15,000.00 | | | | |
| 62 | JORGE LUIS CORPEÑO RUIZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa de la Sede Territorial de Puerto de San José y digitalización de documentos en la Oficina. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 63 | JORGE MARIO LUCERO CASTILLO | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 64 | JOSÉ ANGEL RUANO ARANA | Servicios Técnicos: Apoyo en el monitoreo y establecimiento de registros realizados en el inventario de OCRET por ingreso y egreso de bienes. | 029 | | 6,500.00 | | | | |



Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--------------------------------------|---|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 65 | JOSÉ DOMINGO REYES RUIZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Chiquimulla, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 66 | JOSÉ VICENTE CAAL AC | Servicios Técnicos: Apoyo en la digitalización de datos relacionados con las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos y geo referenciación para la actualización de los sistemas de información geográfica de las áreas de reserva territorial del Estado a cargo de OCRET. | 029 | | 9,000.00 | | | | |
| 67 | JOSSELINA JULIA MISHIEL RAMOS GARCÍA | Servicios Técnicos: Apoyo en la integración y presentación de informes relacionados al seguimiento de expedientes ingresados por proyectos de apoyo comunitario, regularización, comunidades o casos específicos ubicados dentro de las Areas de Reservas Territoriales del Estado. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 68 | JOSSIE CELESTE FUENTES HOARE | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación que ingresa y egresa del Departamento Jurídico; así como el registro y distribución de expedientes que remiten los distintos Departamentos y Unidades de OCRET. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 69 | JOSUÉ MEDARDO RIVAS SÁNCHEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Livingston. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 70 | JUAN CARLOS MEDINA CASTRO | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 71 | JUAN CARLOS OVALLE VILLASEÑOR | DIRECTOR EJECUTIVO IV | 022 | 20,000.00 | | | 2,385.00 | | |
| 72 | JUAN CARLOS SOLIS ALVARADO | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del edificio donde se encuentra ubicada la Sede Territorial de Retalhuleu, así como colaboración en la entrega de documentación. | 029 | | 3,500.00 | | | | |
| 73 | JULIO CÉSAR YANTUCHE MORATAYA | Servicios Técnicos: Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes relacionadas a prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, así como apoyo en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar. | 029 | | 6,500.00 | | | | |
| 74 | KELVYN WALDEMAR PELICÓ VÁSQUEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas. | 029 | | 7,000.00 | | | | |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|-----------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|-------|----------|----------------------|
| 75 | KENIA IRINEA YANTUCHE OTZOY | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención a usuarios que se presentan a OCRET, colaborar en el registro de documentación entrante y saliente de recepción y atención en el servicio de la planta telefónica de la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 76 | LAURA REGINA ARABELLA OLIVA RODAS | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción de documentos que ingresan y egresan relacionados con la comunicación social de OCRET; colaborar en la preparación de material fotográfico y audiovisual para la divulgación en la página electrónica de la oficina. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 77 | LOURDES ALEJANDRA RUANO GARCÍA | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 78 | LUIS DAVID ESCOBAR ARIAS | Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 79 | LUIS ESTUARDO POJOY CHIN | Servicios Técnicos: Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes relacionadas a prórrogas, cesión de derechos de arrendamiento, así como apoyo en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 80 | LUIS GERARDO LIMA CABRERA | Servicios Técnicos: Apoyo en establecer la situación de los vehículos a cargo de OCRET a fin de que estos se encuentren en óptimas condiciones para su uso. | 029 | | 4,500.00 | | | | |
| 81 | LUIS MIRANDA AGUILUZ | Servicios Profesionales: Apoyo en el registro y reporte por área geográfica de la cartera morosa o insolvente de arrendatarios de terrenos en área de reserva territorial del Estado. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 82 | MARCO TULLIO RAMÍREZ FLORES | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 83 | MARDOQUEO ARRIAGA HERRERA | Servicios Profesionales: Apoyo en la elaboración y presentación de reportes relacionados con los ingresos obtenidos en concepto de arrendamientos a cargo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos. | 029 | | 12,500.00 | | | | |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|--|---|--------|-------------|------------|--------|-------|----------|----------------------|
| 84 | MARIA DEL ROSARIO GÓMEZ MEJÍA | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y entrega de documentación de Gestión de Recursos Humanos de OCRET, así como apoyo en la digitalización de datos, revisión e integración de documentos en materia de Recursos Humanos de la Oficina. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 85 | MARIA DEL ROSARIO TÁNCHEZ DE SOTO | Servicios Técnicos: Apoyo en el mantenimiento de las Oficinas de Dirección, Comunicación Social y otras, así como en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo a estas Oficinas. | 029 | | 4,500.00 | | | | |
| 86 | MARÍA ELENA ALVAREZ SERRANO DE BONILLA | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Chiquimullá. | 029 | | 5,000.00 | | | | |
| 87 | MARIO RENÉ LEMUS GÓMEZ | Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Livingston, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 88 | MARISOL CASTAÑEDA MEJÍA DE CHÁVEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el ingreso y egreso de documentación en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 89 | MARTIN MANUEL SÁNCHEZ PÉREZ | Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Retalhuleu. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 90 | MARVIN ALEJANDRO SCHULA RODAS | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos registrados en el Departamento de Recaudación y Control de Pagos de OCRET. | 029 | | 6,500.00 | | | | |
| 91 | MAYRA YADIRA LUCERO ROSSIL | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y registro de correspondencia del Departamento Administrativo, entrega de documentación contable y órdenes de compra a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera UDDAF, así como en la elaboración de correspondencia y otros documentos en el tema administrativo que sean necesarios. | 029 | | 7,500.00 | | | | |
| 92 | MENFID ESTUARDO BARILLAS GIRÓN | Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera. | 029 | | 7,500.00 | | | | |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | RENLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|---------------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|-------|----------|----------------------|
| 93 | MIGDAEL SARCEÑO Y SARCEÑO | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos ubicados tanto en Ciudad Pedro de Alvarado como en Moyuta, Jutiapa a cargo de la Sede Territorial de Chiquimulilla. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 94 | MIGUEL JULIAN MORFIN CASTILLO | Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de San Benito, Petén, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 95 | MILDRED LISSETT RODRÍGUEZ SAMAYOA | Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 96 | MÓNICA MELISSA RAMÍREZ ARCHILA | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 97 | MYRNA ARACELY DE PAZ VARGAS | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios y registro de actualización de pagos en las tarjetas de control de arrendatarios. | 029 | | 7,300.00 | | | | |
| 98 | NANCY ROCÍO VICENTE CASTILLO DE RIVAS | Servicios Técnicos: Apoyo en la captación, escaneo y almacenamiento de expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y Control de Pagos; así como apoyo en el registro de documentación digital de la Dirección. | 029 | | 9,000.00 | | | | |
| 99 | NATALIA LUCIA GONZÁLEZ SÁNCHEZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET. | 029 | | 5,500.00 | | | | |
| 100 | NERY GAMALIEL MEJÍA PALMA | Servicios Técnicos: Apoyo en la atención al público que frecuenta las oficinas centrales de OCRET en seguimiento a la solicitud de información pública, asimismo colaborar en la generación de reportes por los documentos entregados a solicitantes mediante información pública. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 101 | NERY ORLANDO DARDON TOBAR | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de OCRET para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas. | 029 | | 6,000.00 | | | | |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | REGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|------------------------------------|--|--------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 102 | NOEL CHÚA LEMUS | Servicios Técnicos: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 103 | NOHELY MELISSA OLIVA GARCIA | Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 104 | OSMIN ARGUETA FLORIAN | Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 105 | PABLO CESAR MORATAYA CENTENO | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas. | 029 | | 6,000.00 | | | | |
| 106 | PEDRO PABLO CASTILLO ZARCEÑO | Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Puerto de San José, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 107 | RENÉ ORELLANA ALAS | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos, elaboración de dictámenes técnicos e inspecciones oculares de terrenos ubicados en Areas de Reserva Territorial del Estado; Así como la participación en jornadas de campo y regularización en Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 108 | REYNA ELIZABETH DE LEÓN PÉREZ | SUBDIRECTOR TECNICO I | 011 | 7,435.00 | | | 2,385.00 | | |
| 109 | RICARDO OBISPO IXCOTAYAC LUX | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación y registro detallado de los expedientes que ingresan y egresan del Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos a cargo de OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 110 | RIGOBERTO ESTUARDO SÁNCHEZ CARDOZA | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Puerto de San José. | 029 | | 4,000.00 | | | | |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | RENGLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|---------------------------------|---|---------|-------------|------------|--------|----------|----------|----------------------|
| 111 | RODOLFO ROLANDO LÓPEZ SANTIAGO | Servicios Profesionales: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Retalhuleu, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 112 | ROSA VIRGINIA MELENDEZ ALVARADO | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos de Monterrico entre otros a cargo de la Sede Territorial de Chiquimullá. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 113 | ROXMAN JOÉL MELGAR RAMÍREZ | Servicios Técnicos: Apoyo en el desarrollo y sugerencia de actividades que propicien el buen funcionamiento de la Sede Territorial de Chiquimullá, estableciendo el estatus de gestión de los expedientes de arrendamiento a cargo de la Sede Territorial y sugerir lineamientos para solucionar conflictos en trámites de arrendamiento de inmuebles a cargo de OCRET. | 029 | | 12,000.00 | | | | |
| 114 | SERGIO ENRIQUE CIFUENTES PORRAS | Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo en Sede Territorial de Sololá. | 029 | | 10,000.00 | | | | |
| 115 | SERGIO OSWALDO LÓPEZ CARRERA | Servicios Técnicos: Apoyo en la Preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET, en el ámbito de la Sede territorial de Puerto de San José. | 029 | | 7,000.00 | | | | |
| 116 | SUSAN RUBÍ RAMÍREZ RODRÍGUEZ | SUBDIRECTOR TECNICO I | 011 | 7,435.00 | | | 2,385.00 | | |
| 117 | VICTOR NOLBERTO ICAL CHÉN | Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos a cargo de la Sede Territorial de Livingston. | 029 | | 4,000.00 | | | | |
| 118 | VILMA ELIZABETH TOBAR MORALES | PROFESIONAL I | 011 | 3,295.00 | | | 2,385.00 | | |
| 119 | WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA | Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis y elaboración de resoluciones por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, así como apoyar en la elaboración de cédulas de notificación y asesoramiento a solicitantes en toda clase de previos o consultas que se deriven de los expedientes que se tramitan en la OCRET. | 029 | | 7,000.00 | | | | |

Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública
FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES
RENLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031
SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019

| No. | NOMBRE | NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL | RENLÓN | SUELDO BASE | HONORARIOS | DIETAS | BONOS | VIATICOS | OTRAS REMUNERACIONES |
|-----|---------------------------|---|--------|-------------|------------|--------|-------|----------|----------------------|
| 120 | WENDY HAYDEE VÉLIZ DARDÓN | Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y distribución de documentos, que ingresan a la Dirección de OCRET, así como apoyo en la elaboración de informes y oficios, entre otros documentos. | 029 | | 8,000.00 | | | | |
| 121 | WILFREDO SOSA RODRÍGUEZ | Servicios Profesionales: Apoyo en el análisis de documentos legales presentados a OCRET, por gestión de arrendamiento de los inmuebles ubicados dentro del Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala, apoyar en la elaboración de demandas y toda clase de acciones judiciales que se deriven en calidad de Mandatario por delegación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en representación del Estado. | 029 | | 16,000.00 | | | | |

Última Línea