



**Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública**  
**FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031**  
**SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019. Adicional II**

**POR HONORARIOS FEBRERO, PAGADOS EN MARZO 2019**

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
1	ALFREDO ESTEBAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la atención de arrendatarios para generar órdenes de pago, notificar saldos atrasados y/o vencimientos de contratos.	029		5,500.00				
2	ARACELLY NOEMY GONZÁLEZ PÉREZ	Servicios Profesionales: Apoyo en el seguimiento del desarrollo de actividades administrativas, así como en la ejecución de la programación de compras de la Oficina.	029		11,000.00				
3	ERICK OVIDIO ARAUJO RAMÍREZ	Servicios Profesionales: Apoyo en actividades topográficas de terrenos ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado, medición y levantamiento catastral; Así como la participación en jornadas de regularización y trabajo de campo.	029		7,000.00				
4	FERNANDO ANTONIO PRIETO LARA	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación y registro del escaneo de todo expediente que ingrese al Archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos de OCRET.	029		7,000.00				
5	GERBERT ARNULFO SIERRA FIGUEROA	Servicios Profesionales: Apoyo en la digitalización de datos relacionados con las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos y georeferenciación de predios de inspección ocular y actualización de datos en los sistemas de información geográfica de las áreas de reserva territorial del Estado a cargo de OCRET.	029		8,000.00				
6	HORTENCIA PAOLA SANTOS MORAN DE CHINCHILLA	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción, registro y traslado de documentación que ingresa y egresa correspondiente a registros de Montecito a cargo de la Sede Territorial de Chiquimulilla y digitalización de documentos.	029		6,500.00				
7	JORGE ARMANDO PRADO FERNÁNDEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		7,000.00				
8	JOSELINA JULIA MISHIEL RAMOS GARCÍA	Servicios Técnicos: Apoyo en la integración y presentación de informes relacionados al seguimiento de expedientes ingresados por proyectos de apoyo comunitario, regularización, comunidades o casos específicos ubicados dentro de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado.	029		6,000.00				
9	KELVYN WALDEMAR PELICÓ VÁSQUEZ	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas.	029		7,000.00				
10	LUIS MIRANDA AGUILUZ	Servicios Profesionales: Apoyo en el registro y reporte por área geográfica de la cartera morosa o insolvente de arrendatarios de terrenos en área de reserva territorial del Estado.	029		8,000.00				

**Artículo 10. Numeral 4 Ley de Acceso a la Información Pública**  
**FUNCIONARIOS, SERVIDORES PÚBLICOS, EMPLEADOS, ASESORES**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 011, 022, 029 Y 031**  
**SUELDOS Y HONORARIOS. MARZO 2019. Adicional II**

**POR HONORARIOS FEBRERO, PAGADOS EN MARZO 2019**

No.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO OFICIAL	REGLÓN	SUELDO BASE	HONORARIOS	DIETAS	BONOS	VIATICOS	OTRAS REMUNERACIONES
11	MARCO TULIO RAMÍREZ FLORES	Servicios Técnicos: Apoyo en la recepción y entrega de notificaciones a arrendatarios de terrenos a cargo de OCRET, elaboradas por distintos departamentos de la oficina para continuar trámites jurídico-administrativo así como de recaudación y control de pagos de rentas.	029		6,000.00				
12	MÓNICA MELISSA RAMÍREZ ARCHILA	Servicios Técnicos: Apoyo en el análisis y preparación de dictámenes, solicitudes relacionadas a: desistimientos, denegatorias, prórrogas, cesiones de derecho de arrendamiento, bajas, modificación de fines, modificación de rentas, readecuación de áreas, ampliación de plazo de arrendamiento; por solicitudes de arrendamiento a cargo del Departamento Jurídico de OCRET.	029		7,000.00				
13	NOHELY MELISSA OLIVA GARCÍA	Servicios Técnicos: Apoyo en la preparación y desarrollo de inspecciones oculares de las solicitudes de arrendamiento, mediciones, levantamientos topográficos, geo referenciación y elaboración de dictámenes técnicos de terrenos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado a Cargo de OCRET.	029		6,000.00				
14	OSMIN ARGUETA FLORIAN	Servicios Técnicos: Apoyo en la conducción de un vehículo para el traslado del personal de OCRET, así como la entrega de documentación a otras instituciones que se le requiera.	029		6,000.00				
15	ROSA VIRGINIA MELENDEZ ALVARADO	Servicios Técnicos: Apoyo en la identificación de rentas en la base digital de OCRET, y colaboración en el registro de boletas por pago en concepto de arrendamientos de terrenos de Monterrico entre otros a cargo de la Sede Territorial de Chiquimullilla.	029		4,000.00				

Última Línea